

f 臺北市大安區仁愛國民小學 115 學年度課外社團活動開班申請

以下為填寫說明：

1. **上課日期及時間**：本校社團開課以**一學年（兩個學期）**為申請單位，本次申請的上課日期為 115 學年度**開學日當日起**至 115 學年度**結業式前一天**，每週一二四五 16:00~17:30。
 2. **上課次數**：依本校行事曆訂定，因尚無法確認實際週數，以下表格皆請先以 20 週為估算標準，如有增減，會再以 EMAIL 與開課單位確認相關事宜。
 3. **開課時間**：實際上課星期得由學務處與開課單位協調後再經本校社團委員會審查決定。
 4. **課程內容簡介**：簡單說明即可，因簡章無法容納超過 100 字，請勿超過字數以免無法呈現在開課簡章內。
 5. **上課地點、招生年級、班級招生人數上限**：請開課單位填寫，惟實際地點、年級（請考量學生年齡、興趣、能力）、人數得由學務處調整，並經本校社團委員會審查後決定。
 6. **材料費退費計算表**：如需收取材料費者，請務必填寫，若學生於報名後退費將依此表進行退費。如開課後不退材料費，僅發放材料，也請註明在該表之中。
- 請欲申請開課的老師填好資料後於 115 年 4 月 20 日星期一 16:30 前 Email 至訓育組信箱 japs302@tea.japs.tp.edu.tw，檔名為 **115 學年度社團申請-課程名稱**，格式為 WORD 檔，逾期不受理。
 - **一個檔案僅填寫一個課程資料，若多班開課請分不同檔案寄送。**
 - 開班申請通過與否將於 5 月底於學校網站公告。
 - **現有開課的教師，如下學年度要繼續開課的話，請務必繳交資料，我們將以收到的資料做為開課審查依據。**
 - 如有任何問題，請於上班時間來電（02-2709-5010 分機 302）詢問。

臺北市大安區仁愛國民小學 115 學年度課外社團活動開班申請表

聯絡人姓名		聯絡人電話	
聯絡人 E-mail			

社團名稱			
任課教師姓名	<input type="checkbox"/> 同上述聯絡人 <input type="checkbox"/> 姓名：_____ <input type="checkbox"/> 尚未確定，開課前會安排妥當		
開課時間	(115 年 8 月起至 116 年 6 月止) 每週 <input type="checkbox"/> 一 <input type="checkbox"/> 二 <input type="checkbox"/> 四 <input type="checkbox"/> 五 16:00 - 17:30		
課程內容簡介 (請勿超過 100 字)			
上課場地	<input type="checkbox"/> 一般教室 <input type="checkbox"/> 其他：需求為_____		
招生年級	<input type="checkbox"/> 一年級 <input type="checkbox"/> 二年級 <input type="checkbox"/> 三年級 <input type="checkbox"/> 四年級 <input type="checkbox"/> 五年級 <input type="checkbox"/> 六年級	班級招生人數 上限	人
材料費	<input type="checkbox"/> 無材料費 <input type="checkbox"/> 隨報名費額外收取，每生_____元/上學期，每生_____元/下學期。 (請續填活動材料費明細及退費計算表) <input type="checkbox"/> 老師可協助代購項目：_____，費用：_____元。 (開課後由學生自行向老師登記購買) <input type="checkbox"/> 學生需自備項目：_____。(如有建議規格，請附電子說明檔)		

第一學期				第二學期			
週次	課程內容	週次	課程內容	週次	課程內容	週次	課程內容
1		11		1		11	
2		12		2		12	
3		13		3		13	
4		14		4		14	
5		15		5		15	
6		16		6		16	
7		17		7		17	
8		18		8		18	
9		19		9		19	
10		20		10		20	

臺北市大安區仁愛國民小學 115 學年度課外社團活動材料費明細

第一學期

項目編號	材料明細	數量	單價	小計	備註
1					
2					
3					
4					
5					
合計					

第二學期

項目編號	材料明細	數量	單價	小計	備註
1					
2					
3					
4					
5					
合計					

*欄位不足請自行增列。

臺北市大安區仁愛國民小學 115 學年度課外社團活動材料費退費計算表

	如果學生於報名後申請退費，材料費退費金額將依據此表進行退費。如開課後不退材料費，僅發材料請註明清楚。			
	第一學期		第二學期	
材料費	每生	元	每生	元
第 1 次上課前		元		元
第 1 次上課後		元		元
第 2 次上課後		元		元
第 3 次上課後		元		元
第 4 次上課後		元		元
第 5 次上課後		元		元
第 6 次上課後		元		元
第 7 次上課後		元		元
第 8 次上課後		元		元
第 9 次上課後		元		元
第 10 次上課後		元		元
第 11 次上課後		元		元
第 12 次上課後		元		元
第 13 次上課後		元		元
第 14 次上課後		元		元
第 15 次上課後		元		元
第 16 次上課後		元		元
第 17 次上課後		元		元
第 18 次上課後		元		元
第 19 次上課後		元		元

臺北市大安區仁愛國民小學課外社團活動任課教師資料表

舊有開課及新開課皆須填寫，身分證及專業技術或證照請提供最新資料

姓名		出生年月日		一寸照片 (製作識別證)
身分證字號		連絡電話		
戶籍地址				
Email				
匯款帳戶(合作金庫) ※本欄位待確認開課後再繳交即可				
分行名稱		帳號		
學歷(請由最高學歷依次填入)				
學位	學校名稱	科、系、所		
經歷				
服務機關名稱	職稱	職務	年資	
專業技術或證照(請務必檢附正反面資料於次頁)				

身分證正面影本

身分證反面影本

合作金庫存摺影本

相關專業技術或證照證明(請檢附正反面資料)