

申請計畫相關表件

附件1

備註：每校以申請1團為原則，每團申請經費以新臺幣（以下同）3萬元為限；倘學校有特殊需求，至多以申請2團為限（1團請填寫1張申請表及經費明細表），總申請經費至多5萬元，並請排列優先訊，本局將依學校平衡性及年度經費審查。

臺北市114學年度第1學期現職教師自主揪團雙語研習實施計畫申請表		
發起學校		
申請排序	☐ 第1團 ☐ 第2團（優先補助第1團）	
上個學期是否有申請揪團	☐ 是（請填下題） ☐ 否	
請簡述該團112學年度上學期申請 揪團成效 （請以200字內簡述之）		
發起人及現任職務		
發起人手機及信箱		
研習日期及時間 （依實際執行情況增列）	月 日（ ）00:00-00:00 月 日（ ）00:00-00:00	
研習使用場地	_____國中/小/_____教室	
研習總人數	_____人 （6~30人）	
研習總時數	_____ 小時 （6小時以上）	
研習申請經費	_____元 （每校以申請1團為原則，每團申請經費以3萬元為限；倘學校有特殊需求，至多以申請2團為限，總申請經費至多5萬元，）	

講座及服務機關 (不限一位講師，請自行增列)	_____老師 / _____服務機關		
研習主題			
研習範疇 (不限一個範疇，可複選)	☐ 教師英語聽說讀寫能力增進 ☐ 英語檢定準備 ☐ 教室課堂用語 ☐ 教師 CLIL 教學課程設計 ☐ 雙語學科教學 ☐ 研發雙語教材使用 ☐ 其他_____		
辦理方式	☐ 講授 ☐ 實作 ☐ 產出型工作坊 ☐ 其他_____		
揪團研習成員名單： (名單請自行增列)	學校/姓名	學校/姓名	
	學校/姓名	學校/姓名	
	學校/姓名	學校/姓名	
研習計畫說明 (時數與內容規劃)	例：		
	日期	時間	內容
	00/00	00:00-00:00	
	00/00	00:00-00:00	
	00/00	00:00-00:00	

預期效益 (以量化或質性表述)	例：	
	預期效益	詳細說明
	1. 研習成果有助提升教師之雙語實務能力	
	2. 研習成果能有助提升雙語教學成效	
	3. 締結校內跨領域或跨校之雙語教學社群合作	
	4. 提升教師英語聽說讀寫的能力	
	5. 厚實英語檢定準備	
	6. 編撰 CLIL 雙語教學的學科課程	
	7. 研發豐富多元的校園雙語活動設計	
	以下請自行增列	
學校自主揪團申請科目	_____、_____、_____、 _____、_____、_____、	
學校是否申請雙語教育前導學校	☐ 是，請勾選及填寫下面選項： ☐ 雙語教育前導學校，實施科目為 _____ ☐ 否	
學校自主揪團申請科目與計畫，是否與雙語教育前導學校重疊或重複申請)	☐ 是，請說明 _____ ☐ 否	
學校初審	☐ 通過 ☐ 不通過	

承辦人：

教務主任：

校長：

附件2

臺北市114學年度第1學期現職教師自主揪團雙語研習實施計畫經費明細表

學校全名：

社群名稱：

申請排序：☐第1團（優先補助）☐第2團

備註：經費補助：每校申請總經費以第1（團）30,000元、第2（團）20,000元為限（優先補助第1團），2團分開申請，有需求的學校請依期限完成申請：以講座鐘點費、研習辦公用品費（鐘點費相加後乘5%為上限）、研習雜支費（鐘點費相加後乘5%為上限）為主，不提供研習誤餐費及場地費。

項目	單位	數量	單價	合計	備註
鐘點費	時		1000		(本市所屬校內之內聘)
鐘點費	時		1500		(本市所屬他校之外聘)
鐘點費	時		2000		(非本市所屬之外聘)
辦公事務費 *核銷時需明列至少2項品項	式				紙張印刷、文具用品等 (以鐘點費相加後乘5%為上限)
雜支費 *核銷時需明列至少2項品項	式				研習茶包等雜支 (以鐘點費相加後乘5%為上限)
合計					
總計：新 臺 幣 萬 仟 佰 拾 元 整					

承辦人：

教務主任：

會計主任：

校長：

附件3

臺北市114學年度第1學期現職教師自主揪團雙語研習 簽到表

主題：	研習日期與時間：
講師：	研習地點：

[illegible]

附件4

臺北市114學年度第1學期現職教師自主揪團雙語研習實施計畫成果報告

學校全名：

社群名稱：

一、研習活動照片（4張以上，請自行增列）

照片主題：	照片主題：
照片主題：	照片主題：

二、研習內容（上課簡報、講義或教材）

三、教師研習心得回饋

研習教師	任教學校	心得回饋