

臺北市大安區仁愛國民小學 113 學年度第一學期課外社團暨課後照顧班簡章

壹、依據：

- 一、臺北市國民小學課外社團設置要點（109 年 6 月 29 日北市教國字第 10930580711 號函）。
- 二、臺北市政府教育局「臺北市國民小學課後照顧服務實施要點」。
- 三、本校 113 學年度行事曆辦理。

貳、上課時間：

- 一、上課日期：113/8/30（五）～114/1/17（五），依課程時間不同，總計 19～21 週不等。期中考、期末考不停課，若不克參加請事先請假。
- 二、停課日期：113/9/17（二）中秋節、113/10/10（四）國慶日、113/11/25（一）校慶補假、114/1/1（三）中華民國開國紀念日。
- 三、補課日期：無。

參、報名方式：**網路報名，報名繳費截止後，不受理現場報名。**

- 一、報名請從 [本校網頁](#) 家長專區點選 [課後學習報名暨繳費系統](#) 進入報名系統。
- 二、登入報名系統的帳號密碼皆為學生身分證字號（英文大寫）。
- 三、因應系統改版，請家長務必事先登入系統後至個人資料設定填寫連絡電話，**請務必填寫家長的手機號碼，以利系統用簡訊提醒報名成功者繳費，若非填寫手機資訊，則無法收到提醒訊息。**
- 四、報名流程請參閱附件「報名系統使用說明」。



肆、繳費方式及期限：自行使用以下方式繳費。

- 一、全省各超商門市（7-11、全家、萊爾富、OK）繳款免繳納手續費，**繳費期限至繳費截止當日 23:59。**
- 二、以下繳款方式之**繳費期限為繳費截止當日 15:30：**
 - （一）全省台北富邦銀行（銀行代號 012）。
 - （二）自動化設備繳款（銀行代號 012）：網路銀行、網路 ATM、貼有標誌之自動櫃員機（ATM）進行繳款，轉帳帳號示於單據右上方，如為跨行交易，轉帳手續費將由帳戶中扣除。
 - （三）晶片金融卡（使用讀卡機並輸入晶片密碼）：進入【eBill 全國繳費網】
<<http://ebill.ba.org.tw>> 網站→點選【學雜費】→點選【銀行代收學雜費】→選擇【公立國中小學雜費】或【其他學校學雜費】→選擇【012 台北富邦商業銀行】→依序輸入轉帳帳號及繳款金額→點選【確認】鍵，並請列印交易明細表供日後查詢使用。使用者需另付手續費。

伍、報名及繳費期程：

課 外 社 團	第一階段
	報名及繳費：113/6/25（二）08:00 起至 113/6/27（四）23:59 止
	● 本階段報名及繳費同時進行，如確定要上課，請務必於期程內繳費，若逾期未繳費則視同放棄，名額會釋出至第二階段。 ● 繳完費也不一定開班：每一個班別皆有最低開班人數，若至候補結束後所報名之班別仍未達最低開班人數，將通知辦理退費。 ● 若已報名課程但尚未繳費者，可自行取消報名或自行取消後再改報名其他課程。若繳費完成後該時段要改選其他課程，因無法直接轉班，請致電學務處個別處理。

	第二階段
	報名：113/7/16（二）08:00 起至 113/7/18（四）23:59 止 繳費：113/7/19（五）08:00 起至 113/7/22（一）23:59 止
	● 本階段報名及繳費時間不同，如確定要上課，請務必注意繳費時間，若逾期未繳費則視同放棄，名額會釋出至候補階段。 ● 113/7/15（一）公告第二階段可報名之社團及名額。 ● 因報名系統設有衝突檢查功能，同時段無法報名兩項課程，建議先行報名社團後，再依家長安置需求自由選擇搭配課後照顧班之上課時段。
	候補
	開放登記：113/8/2（五）08:00 起至 113/8/4（日）23:59 止 抽籤：113/8/5（一）08:30 人工繳費 ：113/8/6（二）09:00 起至 113/8/9（五）16:00 止
	● 113/8/1（四）公告可登記候補之社團及名額。 ● 若要報名社團候補抽籤，請先確認該時段是否已經有報名課後照顧班，若有請致電教務處先取消後才能登記候補。 ● 學務處將統一印製繳費單，家長可於 113/8/6（二）～113/8/9（五）09:00～16:00，在學務處領取繳費單後，至總務處進行現金繳費，若逾期未繳費則視同放棄，不再另行通知。

課 後 照 顧	第一階段
	報名及繳費：無
	● 第一階段僅能報名課外社團。
	第二階段（一律線上報名繳費，敬請留意報名繳費期程）
	報名：113/7/16（二）08:00 起至 113/7/18（四）23:59 止 繳費：113/7/19（五）08:00 起至 113/7/22（一）23:59 止
	● 提醒課後照顧班每學期需重新報名。 ● 因報名系統設有衝突檢查功能，同時段無法報名兩項課程，建議先行報名社團後，再依家長安置需求自由選擇搭配課後照顧班之上課時段。 ● 第二階段報名及繳費完成者，將優先以同班學生為原則，由教務處統一編班，恕無法指定班級。 ● 依據「臺北市國民小學辦理課後照顧服務班補充規定」，學校應於每學期開學一個月前完成規劃，並辦理學生參與意願調查。 如家長考量校外安親班/補習班時間尚未規劃，請務必先行報名本校課後班。待校外安親班/補習班時間確定，最遲於 8/19(一)前進行課後班加退選，學校針對退選部分將進行全額退費，若逾期則依學校課後班退費計算方式受理。

- 第二階段繳費完成者，若欲辦理退費申請，請先填寫[線上表單](#)，本校將主動通知辦理退費事宜。
- **本階段不受理電話報名課後班，家長無需致電教務處報名。**
- 此報名截止後，請於 113/7/19（五）起至 113/7/22（一）進行線上繳費，為利後續編班作業，**若逾期未繳費視同放棄，不再另行通知。**
- 開班人數各班以 15～25 人為原則，本校將視需求及師資安排開班，**報名繳費截止即不再受理報名。**

其他說明

提醒課後照顧班每學期需重新報名。

請先安排好貴子弟其他課程後再統一報名課後班，避免加退影響課後班行政作業。

安心就學：因開班人數有限，符合資格的學生確認報名後，僅受理退選，不受理加選，以免影響他人權益。

課後照顧班時段及開班規劃

星期 時間	一	二	三	四	五
12:00～16:00 下午班	一～二年級		一～六年級	一～二年級	一～四年級
營養午餐	報名下午班時段才可訂購營養午餐，本校無受理僅留校用餐。				
16:00～17:30 傍晚班	一～六年級	一～六年級	一～六年級	一～六年級	一～六年級
17:30～19:00 延後班	低、中、高	低、中、高	低、中、高	低、中、高	低、中、高

陸、注意事項：

敬請家長配合：報名社團、課後班後，請加入 LINE 仁愛國小社團課後班

請假專線（LINE ID 搜尋@ra27095010 或掃描右方 QRcode），以利後續通

知學校行政請假事宜。



課外社團部分

- 一、課外社團簡章所列費用包含課程費、材料費、冷氣費使用費（視上課地點收取）。
- 二、課外社團報名方式為開放報名後，名額未滿前報名者皆算報名成功，名額額滿後即無法再點選報名，但報名截止前，若該班有人退選，系統將自動釋出名額再度接受報名，直到額滿為止。
- 三、若已報名課程但尚未繳費者，可自行取消報名。若報名成功後該時段要改選其他課程，則需自行取消後再行報名，不受理直接轉班。
- 四、已報名成功者，請依規定時程繳費，未繳費者視同放棄，第一階段未繳費者，名額將釋出至第二階段開放報名，各班只要達開班門檻即可開班，非一定要招收達人數上限，並請自行妥善保留繳費收據及學生存查聯。
- 五、報名課外社團前請衡量學生的興趣及身體狀況再行報名，以免影響學習成效。

- 六、為維護教學品質與上課學生權益及安全，若有嚴重干擾上課及不服管教情事，學務處將介入勸導，必要時暫停該生該次上課並留置學務處，由學務處聯繫家長，若勸導三次仍未改善，本校課外社團委員會得要求學生退社。
- 七、退費申請：若欲辦理退費申請，請先填寫線上表單（校網家長專區→線上申請退費），本校將主動通知辦理退費事宜。
- 【課外社團】退費計算方式：
- (一) 學生於開課日前申請退費者，得扣除必要之行政作業費用（所繳金額扣除 30%）後，退還所繳費用之全部。
- (二) 學生於開課日起至未逾開課總時（節）數三分之一，申請退費者，退還所繳費用之三分之二。
- (三) 學生於開課日起超過開課總時（節）數三分之一、未達三分之二而申請退費者，退還所繳費用之三分之一。
- (四) 學生申請退費時已超過開課總時（節）數之三分之二者，不予退費。
- (五) 學生因法定傳染病或其他因素原班級停課時，退還未上課之費用。
- (六) 學校因故未能開班者，應全額退還費用。
- (七) 學校因天災、法定傳染疾病及其他不可抗力等因素停課，應退還未上課之費用。
- 八、課外社團以一整學年度做規劃，為求學習之完整，下學期保留舊生名額，剩餘的名額才開放報名。
- 九、上課所需之服裝、球具與樂器等由學生自備，建議於開課後與授課老師討論後再行購買，或請授課老師協助代購，以符合課程需求。
- 十、課外社團上課地點於開學前公告於本校校網首頁，並於開學日發下上課地點通知。
- 十一、為顧及學生安全，若要請假，請務必事前通知學務處。可使用 LINE@仁愛國小社團課後班請假專線或以書面（聯絡簿）請假。
- 十二、各班別補充說明：
- (一) 幼童軍（女生班）、幼童軍（男生班）、武術社團、弦樂社團（按程度分班）：上學期舊生由學務處統一將名單匯入系統，若欲繼續參加者請家長於繳費期間自行列印繳費單繳費。
- (二) 樂活足球社團（進階比賽班）：不開放報名，由學務處統一將名單匯入系統，請家長自行於繳費期間列印繳費單繳費。
- (三) 武術、跆拳道：學生可穿著運動服或視需求委託社團老師購買服裝。

課後照顧班部分

- 一、報名及收費方式：課後照顧班每學期需重新報名。請先安排好貴子弟其他課程後再統一報名課後班，避免加退影響課後班行政作業。家長考量校外安親班/補習班時間尚未規劃，請務必先行報名本校課後班。待校外安親班/補習班時間確定，最遲於8/19(一)前進行課後班加退選，學校針對退選部分將進行全額退費，若逾期則依學校課後班退費計算方式受理。

請家長務必於第二階段完成課後照顧班之報名、繳費事宜，相關說明如下：

(一)安心就學學生

低收入戶、中低收入戶、家戶年所得新臺幣 30 萬元以下、身心障礙及原住民、突遭變故學生參加照顧班課程，可申請學費全額補助。請符合相關身分學生務必於線上系統報名後，於繳費期間提出相關證明文件，併同繳費單送交至教務處彙整。

(二)轉學生

- 1、開學日起算 7 日內（含假日），學費、餐費以全期金額收費。
- 2、開學日第 8 日起（含假日），學費以學生開始上課日當月起算，收費以月為單位至期末，恕不接受臨時單月、單週上課之報名。午餐則從上課日起算並開始供餐。例：學生於 3/20 報名參加課後班並開始上課，學費收費為 3~6 月。

- 3、依「臺北市國民小學辦理課後照顧服務班補充規定」課後照顧服務班收取冷氣使用費。傍晚班及延後班每生每時段收 24 元，例：報名星期一、二傍晚班者，全學期加收 48 元冷氣使用費。

二、退費計算方式：依「臺北市國民小學辦理課後照顧服務班補充規定」課後照顧服務班之退費基準如下：

- (一) 退費申請：若欲辦理退費申請，請先填寫線上表單（校網家長專區→線上申請退費），本校將主動通知辦理退費事宜。
- (二) 於開課日前申請退費者，得扣除必要之行政作業費用（所繳金額的 10%）後，退還所繳費用之全部。
- (三) 確定開班後至未逾上課總時（節）數三分之一（**10/11（五）前辦理**），而申請退費者，不論是否開始上課，退還所繳費用之三分之二。
- (四) 開班後超過上課總時（節）數三分之一、未達三分之二（**11/29（五）前辦理**），而申請退費者，退還所繳費用之三分之一。
- (五) 申請退費時已超過上課總時（節）數之三分之二者（**12/2（一）起**），不予退費。
- (六) 學校因故未能開班授課者，應全額退還費用。
- (七) 學校因天災、法定傳染疾病及其他不可抗力等因素停課，應退還未上課之費用。
- (八) 課後照顧班若需申請停餐，請依本校學校午餐停餐退費辦法（校網家長專區→線上申請退費）辦理，若有疑問可洽總務處午餐幹事（分機 404）。

三、師資：將依需求由教務處統籌規劃，以校內師資優先，不足則外聘教師。

四、編班方式：由教務處統籌規劃。

五、家長配合事項：

- (一) 請假規定：為顧及學生安全，請假請優先於上課前以書面（聯絡簿）、LINE 仁愛國小社團課後班請假專線（**搜尋@ra27095010 或 掃描右方 QRcode**）聯絡。



- (二) **若無故未到，未請假次數超過 3 次，將保留下一學期上課之權利。**
- (三) 為維護教學品質與上課學生權益及安全，若有嚴重干擾上課及不服管教情事，教務處將介入勸導，必要時暫停該生該次上課並留置教務處，由教務處聯繫家長，若勸導三次仍未改善，本校將依學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項請監護權人帶回管教，暫停一週課程。情節嚴重則送交課後照顧班委員會討論。
- (四) 若有**固定且非放學時間需中途離校***的需求，敬請申請定期外出單。離校後請家長妥善安排。為了校園門禁管理及掌握學生安全，**學生離校後，不建議再回校。**
***中途離校時間須配合本校課表作息：13:10、14:00、14:50、15:30，以利教師掌握學生人數。**
- (五) 為求學生人身安全，家長請依據課後照顧班放學時間將學生接回，避免將學生留置學校。

六、上課地點：課後照顧班上課地點於開學前公告於本校校網首頁，並於開學日發下上課地點通知。